



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Kreisstadt Homberg (Efze)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Technische Betriebe mehrere

Hausverwalter*in (m/w/d) für das Dorfgemeinschaftshaus:

- **Roppershain**

Die monatliche Arbeitszeit beträgt ca. 12 Stunden.

Über uns:

Die Kreisstadt Homberg (Efze) ist Reformationsstadt Hessens und lebenswerte Fachwerkstadt im Herzen Deutschlands mit circa 14.000 Einwohner*innen. Als innovative Arbeitgeberin mit mehr als 200 Beschäftigten in unseren Kindertagesstätten, dem Jugendzentrum, den Schwimmbädern, den Technischen Betrieben und in der Verwaltung arbeiten wir täglich mit frischen Ideen, Engagement und viel Begeisterung daran, die Stadt zukunftsweisend aufzustellen und das Leben in Homberg noch lebenswerter zu machen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Belegungsplanes des DGH,
- Koordination und Einweisung von Vermietungen sowie deren Kontrolle und Abnahme,
- Durchführung von kleineren Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten im Gebäude,
- Handwerkliche Tätigkeiten (z.B. Kleinreparaturen und Aufräumarbeiten),
- Gewährleistung der Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit des Grundstückes und Gebäudes,

Das bringen Sie mit:

- Handwerkliches Geschick,

- Service- und Kundenorientierung,
- Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationstalent,
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse,

Neben den allgemeinen Vorteilen einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst, wie

- leistungsgerechter Bezahlung nach dem TVöD und

bieten wir Ihnen:

- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 1 TVöD,
- ein vielfältiges Aufgabenspektrum,
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Stark, t: 05681 994 253, gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **06.12.2024**

an den
Magistrat der Kreisstadt Homberg (Efze)
Rathausgasse 1
34576 Homberg (Efze)

oder per E-Mail an bewerbung@homberg-efze.de.

Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

34576 Homberg (Efze), den 19.11.2024